

**«Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году»**

В целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся лицея в 2022 году, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 сентября 2021 года №842 «О размерах ежемесячных денежных и иных выплат за 2022 год», постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан №254 от 29.08.2022 года:

приказываю:

1. Организовать со 2 сентября 2022 года горячее питание в школьной столовой для обучающихся лицея в количестве 80 человек.
2. На финансирование расходов по питанию обучающихся лицея, учредителем который является Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан выделить средства районного бюджета:
  - на одного обучающегося в день – 8 рублей 30 копеек;
  - для обучающихся из многодетных семей, имеющих 3 детей - дополнительно 5 рублей в день на одного ребенка;
  - для обучающихся из многодетных семей, имеющих 4 и более детей – 25 рублей в день на одного ребенка;
  - для обучающихся детей сотрудников отдела МВД России по Мамадышскому району- 25 рублей в день на одного ребенка;
- использовать для организации питания внебюджетные средства лицея в сумме 4 рубля 50 копеек в день;
- добровольные взносы родителей (законных представителей)- 25 рублей в день.
3. Организовать горячее питание для каждого обучающегося лицея с 1 по 4 класс (27 обучающихся) в размере 55 рублей 55 копеек из бюджета РТ.
4. Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
5. Заместителю директора по ВР Сонгатуллиной Г.М.:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
6. Классным руководителям:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся своего класса.
7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:
  - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
8. Дежурному учителю:
  - ежедневно подавать сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях. Поданные сведения должны соответствовать сведениям в классных журналах, листах посещаемости, заявках на питание.
  - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
9. Завхозу Султанову И.М.:

- обеспечить своевременную доставку продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов;

- производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем, не позднее 16 ч.00 м. предшествующего дня указанного в меню;

- обеспечить кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года;

- принять конкретные меры по оснащению столовых холодильным и технологическим оборудованием и столовым инвентарем;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- обеспечить С-витаминизацию блюд в зимне-весенний период;

10. Ответственному работнику за организацию горячего питания Вахитовой А.Т., Хафизовой Ч.Ф., Ризванову А.К.:

- организовать питание обучающихся в соответствии с «Примерным 12 дневным меню» для организации питания обучающихся, согласованным ТОУ «Роспотребнадзора»;

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- при составлении меню определять нормы выхода блюд на каждого обучающегося; представлять меню для утверждения директору лицея накануне предшествующего дня;

- обучающемуся, нуждающемуся в диетическом питании создать условия в специально отведенном помещении в лицее.

- использовать в столовой лицея только йодированную поваренную соль и молоко обогащенный микронуклиентами;

- ежемесячно сдавать отчеты об организации питания обучающихся в бухгалтерию лицея не позднее 3 числа следующего месяца;

11. В целях упорядочения работы столовой лицея установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене-1- 7 классы;

на 3 перемене – 8-11 классы;

на 4 перемене – 5-7 классы;

на 5 перемене -8-11 классы

12. Главному бухгалтеру Султановой А.В. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся лицея в соответствии с настоящим приказом.

13. Персональную ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор лицея: Хасанов А.Г.

Копия верна: *Хасанов*

